

Số: 101 /TB-YHCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính “Cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án”

Kính gửi: Người bệnh, thân nhân người bệnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người bệnh, thân nhân người bệnh và các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính tại Bệnh viện, Bệnh viện Y học cổ truyền Bình Dương thông báo địa điểm và đầu mối tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính “Cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án”, cụ thể như sau:

1. Tên thủ tục hành chính

Cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án.

2. Nơi tiếp nhận hồ sơ

Phòng Kế hoạch Tổng hợp - Bệnh viện Y học cổ truyền Bình Dương.

Địa chỉ: 207 Yersin, khu phố Phú Cường 5, Phường Thủ Dầu Một, Thành phố Hồ Chí Minh

3. Người tiếp nhận và xử lý hồ sơ

Bà: Nguyễn Phạm Phương Trang.

Chức danh: Dược sĩ

Số điện thoại liên hệ: 0937 322 788

4. Thời gian tiếp nhận

Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định.

Buổi sáng: từ 7h00 đến 11h 30, Buổi chiều: từ 13h30 đến 17h00

5. Hình thức tiếp nhận

Người có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính liên hệ trực tiếp tại Phòng Kế hoạch Tổng hợp để được hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ theo quy định.

Trường hợp cần thiết, người yêu cầu có thể liên hệ trước với đầu mối được phân công qua số điện thoại nêu tại Mục 3 để được hướng dẫn về thành phần hồ sơ và các nội dung có liên quan.

Bệnh viện Y học cổ truyền Bình Dương thông báo để người bệnh, thân nhân người bệnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan được biết và thực hiện. *ml*

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Bệnh viện;
- Các Khoa/Phòng Bệnh viện;
- Niêm yết Bảng thông báo;
- Đăng web Bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTH.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Duy Tâm